

診療記録から、AIが下書きを作成

院内文書アシスタント (仮称)

さっきカルテに書いた話を
紹介状にもう一度書く
その必要はもうありません
専用AIが貴院のルールに沿って
院内文書を下書きします



活用できる業務例

紹介状・返書 / 退院時要約 / 会議の議事録
受付・持ち物の案内文 / 院内規程や文書の検索

ご利用の流れ

かんたん **3** ステップで文書作成をサポート

1



必要な記録を入力

臨床記録の必要な箇所を
コピー＆ペーストで入力

2



AIが下書きを作成

専用PC内で
下書き文案を自動生成

3



医師による確認・修正

原本と照合し
所定書式に調整して完成



ご提供パッケージ

専用PC一式 + AI モデル初期設定 + 操作説明

※ 貴院の指定書式に合わせた精度検証や調整については、個別にご相談いただけます

ぜひ文書業務のお悩みをお聞かせください

ご相談・お見積りの段階では、費用は一切かかりません



詳しくはこちら
humanome.jp



株式会社ヒューマノーム研究所

〒104-0045 東京都中央区築地2-4-10 SAテンハウス2階

※ 各業務への適用可否は事前に検証します
※ 文書生成処理は院内LAN内の専用機で完結します
※ 診断・治療判断・読影は本機の対象外です
※ 出力内容は必ずご担当者様が原本と検証の上ご利用ください
※ 当社へのお問い合わせ時に患者情報等の機密情報の入力はお控えください